

สวัสดี ปีใหม่ไทย

เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย หน่วยตรวจสอบภายในขอส่งความปรารถนาดีมายังท่าน ขออัญวยพรให้ท่านและครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรือง มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และสมหวังในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ ตลอดปีและตลอดไป จุลสาร ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2569 ฉบับนี้ได้รวบรวมภาพกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมถึงการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาพร้อมนำเสนอแนวทางและขั้นตอนการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังมี 8 เคล็ดลับคลายร้อน เสริมสุขภาพดีในช่วงฤดูร้อน มาฝากท่านผู้อ่านทุกท่านด้วยค่ะ

เด่นในฉบับ

	หน้า
1. กิจกรรมหน่วยตรวจสอบภายใน	1-2
2. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	4
3. การเข้าร่วมอบรมสัมมนา	5-7
4. แนวทางและขั้นตอนการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	8-10
5. 8 เคล็ดลับคลายร้อนให้มีสุขภาพดีในช่วงหน้าร้อน	11



กิจกรรมหน่วยตรวจสอบภายใน



โครงการบริการวิชาการ “ หน่วยตรวจสอบภายในเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแก่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ”



เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 หน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากร ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแก่คณะศิลปกรรมศาสตร์ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคาร 17 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



กิจกรรมหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

ประชุมปิดตรา

“รายงานผลการสอบทานรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568”



เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 หน่วยตรวจสอบภายในประชุมปิดทรากรายงานผลการสอบทานรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 18311 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยหน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับ ผศ.นพดล ศุภระกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย นายสุพงศ์ แซ่อิว หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์และบุคลากรฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ เพื่อพิจารณาข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ในการจัดหางบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

ประชุมปิดตรา

“รายงานประชุมปิดทรากรายงานผลการตรวจสอบระบบข้อร้องเรียน ขอมมหาวิทยาลัยทักษิณ”



เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2569 หน่วยตรวจสอบภายในประชุมปิดทรากรายงานผลการตรวจสอบระบบข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ ห้องประชุม 18425 ชั้น 4 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยหน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับ ผศ.นพดล ศุภระกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ผศ.สนั่น ยามาเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียน หัวหน้าและบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของระบบข้อร้องเรียน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบฯ เพื่อนำไปสู่การจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2568 รวมทั้งเพื่อปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัด 017 และ 018 ตามเกณฑ์ของคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กิจกรรมหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

เข้าร่วมโครงการฝึกทบทวน “แผนป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง”



เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 หน่วยตรวจสอบภายใน นำทีมโดยหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม) และบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง โดยร่วมฟังการบรรยายการทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัย ณ ห้อง 18510 อาคาร 50 ปี และฝึกภาคปฏิบัติการ ฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การฝึกเข้าระงับเหตุและเผชิญเหตุ การใช้เชือกสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ที่ติดอยู่ภายในอาคาร รวมทั้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ณ อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ 2 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติของแผนป้องกันอัคคีภัยอีกทั้งยังช่วยลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย

เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร 2 วิทยาเขต ครั้งที่ 5 “TSU Get Together” ประจำปี 2569



เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร 2 วิทยาเขต ครั้งที่ 5 “TSU Get Together” ประจำปี 2569 ณ โรงยิมเนเซียมและสนามกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี และการทำงาน ร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งสองวิทยาเขต ควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพผ่านการออกกำลังกาย โดยภายในงานมีการแข่งขันกีฬา 9 ประเภท ได้แก่ แบดมินตัน เปตอง เทนนิส เซปักตะกร้อ แคร้บอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล กีฬาพื้นบ้าน และฟุตบอล ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรจากหลากหลายหน่วยงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความใกล้ชิดกันมากขึ้น





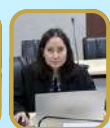
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 หน่วยตรวจสอบภายใน นำโดย นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากร จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1/2569 ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ชั้น 3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยมี ศ.ดร.วิจิตต์ศรี สวนวนวงศ์ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณารายงานผลการสอบทานรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งร่วมกันพิจารณาประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการสอบทานรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ของผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงินให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2569 วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569



เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 หน่วยตรวจสอบภายใน นำโดย นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและบุคลากร จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 2/2569 ณ ห้องประชุม 18311 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยมี ศ.ดร.วิจิตต์ศรี สวนวนวงศ์ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ยังมีการหารือเกี่ยวกับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพ รวมทั้งได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม คู่คุณค่า และสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในได้ยืนยันความเป็นอิสระของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งยังร่วมกันพิจารณาการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569



การเข้าร่วมอบรม สัมมนา

โครงการอบรม “ TSU Risk Management & Internal Control Roadmap 2026 ”

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมโครงการ “ TSU Risk Management & Internal Control Roadmap 2026 : ถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสู่การบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบ ” ณ ห้อง 18410 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จัดโดยฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน



โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่”

เมื่อวันที่ 27 ถึง 29 มกราคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่” อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ (ZOOM) ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน จัดโดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงานด้านการพัสดุ รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Facebook : สำนักงาน ป.ป.ช. ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน จัดโดยสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ





การเข้าร่วมอบรม สัมมนา (ต่อ)

โครงการอบรม “ วัฒนธรรมส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ”



เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการวัฒนธรรมส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อบรมผ่านสื่อออนไลน์ Youtube Live ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน จัดโดยสำนักงาน ก.พ. การอบรมในครั้งนี้เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถพัฒนาแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

โครงการสัมมนาชี้แจง “ การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574 ” เข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ (Microsoft Teams)

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการสัมมนาชี้แจงการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กรรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574 เข้าร่วมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน จัดโดยกรมบัญชีกลาง การเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินฯตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



โครงการสัมมนาชี้แจง “ การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574 ” เข้าร่วม ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 2 คน เข้าร่วมโครงการสัมมนาชี้แจงการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร โดยกรมบัญชีกลางกำหนดแผนเข้าประเมินคุณภาพภายนอก หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยใช้หลักฐานการประเมินจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





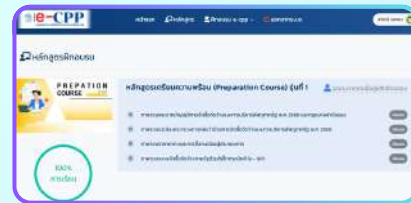
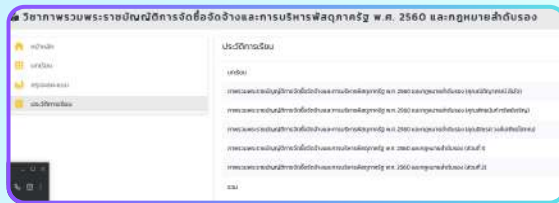
การเข้าร่วมอบรม สัมมนา (ต่อ)

โครงการสัมมนา “ประธานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. ประจำปี 2569”

ด้วยนางสาวบุศริน จันทะแจ่ม หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมสัมมนาประธานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี 2569 ณ โรงแรมเวลาดี จังหวัดนครพนม โดยมีประธานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ชุดที่ 23 และกรรมการผู้ทรงวุฒิด้านเครือข่ายด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุมซึ่งการเข้าร่วมโครงการสัมมนาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินการของเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเครือข่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนางานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา



โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569”



เมื่อวันที่ 1 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC :Preparation Course) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง และได้สอบวัดระดับเรียบร้อยแล้ว ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2569

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและความรับผิดทางกฎหมายในภาครัฐ”



เมื่อวันที่ 26-27 มีนาคม 2569 บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 2 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและความรับผิดทางกฎหมายในภาครัฐ” ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

แนวทางและขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 2 มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัสมาตรฐานที่ 2500 : การติดตามผล ต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้การติดตามผลการรายงานตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปอย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ ดังนี้



1. หน่วยรับตรวจหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ



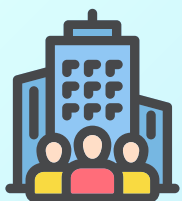
รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

2. เมื่อครบกำหนด 45 วัน หน่วยรับตรวจหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ตามที่กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีที่หน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามระยะเวลา

ที่กำหนดและครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ



รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามระยะเวลาที่กำหนด และครบถ้วนถูกต้อง



เจ้าหน้าที่สารบรรณ หน่วยตรวจสอบภายใน



เสนอหัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน



แนวทางและขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)



2.2 กรณีที่หน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าชองกิจกรรมประสานหน่วยรับตรวจ เพื่อดำเนินการแก้ไข

หน่วยรับตรวจ

เจ้าหน้าที่สารบรรณหน่วย
ตรวจสอบภายใน

แจ้งผู้ตรวจสอบภายใน
เจ้าชองกิจกรรมประสานหน่วย
รับตรวจ เพื่อดำเนินการแก้ไข



รายงานผลการดำเนินงานตาม
ข้อเสนอแนะ
ตามระยะเวลาที่กำหนด
แต่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

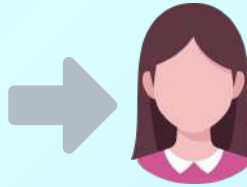


3. เมื่อครบกำหนด 45 วัน หน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้องไม่รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะมายัง หน่วยตรวจสอบภายใน ให้เจ้าหน้าที่ ติดตามด้วยวาจา ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ครบกำหนด 45 วัน

ครบกำหนด 45 วัน



หน่วยรับตรวจไม่รายงานผล
การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
ไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน



เจ้าหน้าที่ติดตามด้วยวาจา
ภายใน 5 วัน
นับจากวันที่ครบกำหนด 45 วัน

หากไม่ดำเนินการรายงานฯ หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในลงนาม โดยให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทวงถามจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



จัดทำหนังสือทวงถาม
เป็นลายลักษณ์อักษร



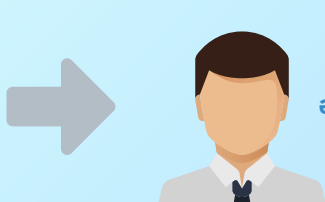
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ลงนามในหนังสือ

หน่วยรับตรวจรายงานผลการ
ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
ไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน
ภายใน 7 วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
ติดตามทวงถามจากหัวหน้า
หน่วยตรวจสอบภายใน

3.2 หากยังไม่รายงานฯ จัดทำหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้อธิการบดีลงนาม โดยให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทวงถามจากอธิการบดี



จัดทำหนังสือทวงถาม
เป็นลายลักษณ์อักษร



อธิการบดี ลงนามในหนังสือ

หน่วยรับตรวจรายงานผลการ
ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
ไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน
ภายใน 7 วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
ติดตามทวงถามจาก
อธิการบดี

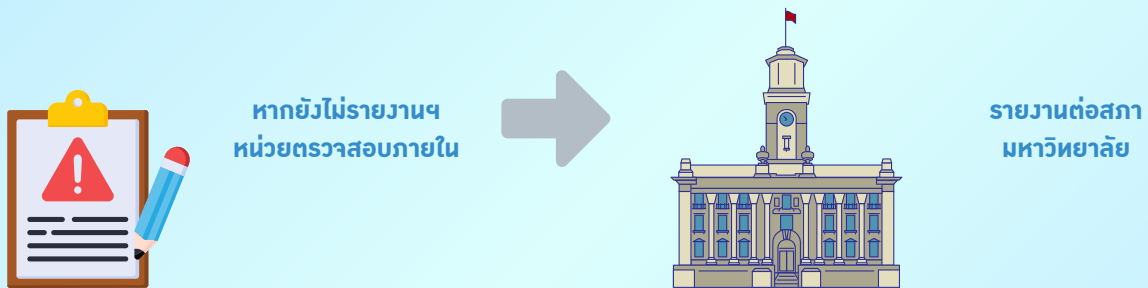
แนวทางและขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)



3.3 หากยังไม่รายงานฯ จัดทำหนังสือเชิญจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ



3.4 หากยังไม่รายงานฯ หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย



4. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายในสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ



8 เคล็ดลับคลายร้อนให้มีสุขภาพดีในช่วงหน้าร้อน

ที่มา : โรงพยาบาลรามคำแหง

เมื่อเข้าสู่ช่วงหน้าร้อนนี้ อากาศที่ร้อนอยู่แล้วยิ่งร้อนจัด ทำให้ร่างกายของเราสูญเสียเหงื่อและน้ำมาก อาจทำให้เกิดอาการอ่อนเพลีย เจ็บป่วยได้ง่าย ดังนั้นเราสามารถดูแลสุขภาพได้ง่ายด้วยตนเองด้วยเคล็ดลับ 9 ข้อ เพื่อให้เรารู้สึกสดชื่นและมีสุขภาพดีตลอดฤดูร้อน

1. ดื่มน้ำให้เพียงพอ

ควรดื่มน้ำเปล่าสะอาด อย่างน้อยวันละ 8 แก้ว เพื่อทดแทนเหงื่อที่เสียไป หลีกเลี่ยงการดื่มน้ำเย็น น้ำอัดลม หรือเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลสูง



2. ทานอาหารปรุงสุกใหม่

หลีกเลี่ยงอาหารค้างคืน อาหารสุกดิบและเลือกรับประทานอาหารที่มีผักผลไม้ ซึ่งช่วยให้ร่างกายได้รับวิตามินและเกลือแร่ที่จำเป็น



3. สวมใส่เสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดี

เลือกเสื้อผ้าเนื้อบาง สีอ่อน หลวมๆ ระบายอากาศได้ดี ช่วยให้เหงื่อระเหย ลดความร้อน



4. รักษาอุณหภูมิในร่างกาย

ควรอยู่ในห้องที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก พยายามอย่าเปิดแอร์เย็นจัด เพราะอาจทำให้เจ็บป่วยได้ง่าย



5. ลดอาหารหวาน

หลีกเลี่ยงการทานอาหารที่มีน้ำตาลสูง เพราะจะทำให้อุณหภูมิในร่างกายสูงขึ้น กระหายน้ำ รู้สึกอ่อนเพลีย



6. ทาครีมกันแดดเป็นประจำ

ทาครีมกันแดดที่มีค่า SPF 30 ขึ้นไป ก่อนออกแดดอย่างน้อย 15 นาที ทาซ้ำทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังเหงื่อออกมาก



7. ออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

แม้การออกกำลังกายจะเป็นสิ่งที่ดี แต่ควรออกให้เหมาะสมอย่าหนักจนเกินไป และควรเลือกออกกำลังกายในช่วงเช้าหรือช่วงเย็น เพื่อเลี่ยงแสงแดด

8. ป้องกันแสงแดดด้วยอุปกรณ์

สวมหมวก ร่ม แว่นกันแดด เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว เพื่อป้องกันรังสียูวี หากต้องออกแดด

